

СОГЛАСОВАНО

Министр спорта
Республики Татарстан

« ___ »



УТВЕРЖДАЮ

Президент Федерации хоккея
Республики Татарстан

Н.У. Маганов

« ___ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ежегодной оценке тренерско-преподавательского состава
муниципальных детско-юношеских спортивных школ
Республики Татарстан

2018

Предисловие

1. Настоящее Положение РАЗРАБОТАНО рабочей группой в рамках проекта «Академия хоккея «Ак Барс» имени Ю.И. Моисеева».
2. КУРИРУЕТ Федерация хоккея Республики Татарстан.
3. Вводится ВЗАМЕН Положения «О проведении оценки уровня профессиональных знаний тренерского состава муниципальных ДЮСШ и отделений хоккея РТ», утверждённого и введённого в действие 13.04.2017 Федерацией Хоккея Республики Татарстан.

Настоящее Положение не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Федерации хоккея Республики Татарстан.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и применяемые сокращения	5
4. Общие положения	6
5. Планирование и организация проведения оценки	7
6. Оценочная комиссия	8
7. Заседание комиссии и проведение оценки	10
8. Принятие решений по результатам оценки	15
9. Ответственность	17
10. Заключительные положения	18
Перечень приложений.....	19

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в рамках Системы взаимодействия ООО «Академия хоккея Ак Барс» имени Ю.И. Моисеева (далее – Академия хоккея) и Федерации хоккея РТ (далее – ФХ РТ).

1.2. Положение регламентирует процедуру проведения ежегодной оценки, порядок формирования комиссии, а также регулирует систему дополнительного материального стимулирования тренерско-преподавательского состава в муниципальных детско-юношеских спортивных школах Республики Татарстан.

1.3. Настоящее Положение распространяется на тренерско-преподавательский состав, работающий по трудовым договорам в муниципальных ДЮСШ РТ.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты:

- Система взаимодействия ООО «Академия хоккея Ак Барс» имени Ю.И. Моисеева и Федерации хоккея РТ;
- Федеральный закон РФ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Профессиональный стандарт «Тренер», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 №193н;
- Корпоративный профессиональный стандарт «Тренер-преподаватель», утвержденный Президентом Федерации хоккея Республики Татарстан;
- Корпоративный профессиональный стандарт «Хоккеист», утвержденный Президентом Федерации хоккея Республики Татарстан;
- Должностная инструкция тренера-преподавателя по хоккею.

3. Термины, определения и применяемые сокращения

Ассесмент-центр	Метод оценки, основанный на наблюдении за поведением оцениваемых работников в реальных рабочих ситуациях или при выполнении моделирующих рабочие ситуации различных заданий, отражающих основные аспекты и проблемы деятельности, в рамках той или иной должности и позволяющий оценивать уровень развития общекорпоративных и управленческих компетенций.
Воспитанник, спортсмен	Лицо, проходящее подготовку в ДЮСШ по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки.
ДЮСШ	Детско-юношеская спортивная школа
Команда	Организованная совокупность воспитанников, спортсменов ДЮСШ, тренеров и другого персонала, совместно осуществляющих учебно-тренировочную деятельность и участвующих в соревнованиях по хоккею.
Компетентностная модель	Упорядоченная по группам система квалификационных требований, компетенций, требований к уровню выраженности компетенций и к средствам их оценки, а также результативности профессиональной деятельности.
Компетенция	Совокупность профессиональных знаний, навыков, умений и личностных качеств, необходимых для успешного выполнения работы по определённой должности, характеризующейся спецификой организации работы и предъявляемыми требованиями.
Муниципальная ДЮСШ РТ	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Республики Татарстан
Оценка (ежегодная оценка)	Периодическая процедура, проходящая на регулярной основе в ДЮСШ, в ходе которой оценивается уровень развития профессиональных компетенций тренера по занимаемой должности.
Оценочная комиссия	Сформированный Федерацией Хоккея РТ по согласованию с Академией хоккея и Поволжской Академией коллегиальный рабочий орган, осуществляющий полномочия в соответствии с настоящим Положением.
Оценочное дело тренера	Пакет документов по процедуре оценки тренера.
Поволжская Академия	Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма
РТ	Республика Татарстан
Тренер	Тренерско-преподавательский состав, работающий по трудовым договорам, договорам ГПХ в муниципальных ДЮСШ РТ.
ФХ РТ	Федерация хоккея Республики Татарстан

4. Общие положения

4.1. Оценка тренерского состава проводится в целях повышения эффективности и качества тренировочного и соревновательного процессов в ДЮСШ Республики Татарстан на основе повышения уровня профессиональных знаний и компетенций тренеров.

4.2. Основными задачами оценки тренерского состава являются:

- получение допуска тренеров к участию в соревнованиях республиканского уровня (Первенство РТ среди юношей и девушек по возрастным категориям; турниры на призы Федерации хоккея РТ среди младших юношей и девушек);
- установление профессионального уровня (знаний, умений, мотивации) тренеров;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня подготовленности тренеров, их профессионального роста;
- внедрение и использование тренерами современных технологий в профессиональной деятельности;
- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров;
- обеспечение дифференцированных социальных гарантий и компенсаций тренерам;
- отбор лидеров из числа тренерско-преподавательского состава ДЮСШ РТ с высоким уровнем профессиональной компетентности, трудовой активности и успехов воспитанников для включения в кадровый резерв Академии хоккея и создания условий их профессионального роста и развития;
- формирование программы обучения тренеров на сезон с учетом результатов оценки;
- введение единого подхода к оценке уровня профессиональной квалификации тренеров ДЮСШ РТ.

4.3. Оценка является обязательной процедурой для тренеров, претендующих на участие в соревнованиях республиканского уровня и проводится ежегодно **в период с 01 мая по 30 сентября.**

4.3.1. Оценке не подлежат тренеры со стажем работы по занимаемой должности менее 1 (одного) года, за исключением случаев переименования должностей или переводов на другую должность без существенных изменений трудовой функции.

4.4. Оценка проводится при соблюдении принципов коллегиальности, гласности, открытости, которые должны обеспечивать объективное отношение к тренерам, недопустимость дискриминации при проведении оценки.

4.5. Общие требования к должностям «Старший тренер-преподаватель», «Тренер-преподаватель» представлены в Профессиональном стандарте «Тренер», утвержденном Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 №193н, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в области физической культуры и спорта, а также в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5. Планирование и организация проведения оценки

5.1. Центром консолидации, обработки информации и подготовки документов по процессу ежегодной оценки является Академия хоккея.

5.2. Издание приказа о проведении ежегодной оценки осуществляется Федерацией хоккея РТ **не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней** до даты начала оценки.

Основные разделы приказа:

- Утверждение состава оценочной комиссии и секретаря оценочной комиссии.
- Утверждение сроков и места проведения оценки.
- Утверждение графика и списков тренеров, подлежащих оценке.
- Утверждение перечня вопросов и тем по оценке профессиональных знаний и умений.
- Назначение ответственных лиц за формирование документов предоставляемых по тренеру, указанных в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.3. Приказ о проведении ежегодной оценки согласовывается с Академией хоккея, Поволжской Академией и Министерством спорта Республики Татарстан.

5.4. Ознакомление тренеров с приказом о проведении оценки, графиком проведения оценки, перечнем вопросов и тем оценки профессиональных знаний и

умений осуществляет ФХ РТ не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала оценки.

5.5. Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения оценки директора муниципальных ДЮСШ РТ передают секретарю оценочной комиссии следующий пакет документов:

1. Сведения по тренерско-преподавательскому составу ДЮСШ (Приложение № 3);
2. Лист «Оценка квалификации тренера» (Приложение № 4);
3. Лист «Оценка достижений тренера» (Приложение № 5);
4. Анкета по достижениям и воспитанникам тренера-преподавателя ДЮСШ (Приложение № 6);
5. Согласие на прохождение оценки (Приложение № 7);
6. Обязательство о неразглашении порядка прохождения оценки (Приложение № 8).

5.5.1. Все документы предоставляются секретарю комиссии на бумажном носителе, подписанные тренером, проходящим оценку, и директором муниципальной ДЮСШ РТ, заверенные печатью ДЮСШ, на русском языке в 1 (одном) экземпляре, сформированные в папки отдельно по каждому тренеру, с описью прилагаемых документов.

5.6. На этапе сбора документов оценочная комиссия проводит разъяснительную работу с директорами муниципальных ДЮСШ РТ о задачах, условиях и формах проведения оценки тренеров.

5.7. Подготовку к оценке тренеры осуществляют самостоятельно в соответствии с утверждённым приказом перечнем тем и вопросов по их профессиональной деятельности (Приложение № 9).

6. Оценочная комиссия (далее комиссия) утверждается приказом исполнительного директора ФХ РТ по согласованию с Академией хоккея, Поволжской Академией и Министерством спорта РТ.

- 6.1. Оценочная комиссия подотчётна директору Академии хоккея.
- 6.2. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии.
- 6.3. Отдельно назначается секретарь комиссии.
- 6.4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.5. Комиссия формируется из наиболее опытных и компетентных в области хоккея специалистов и экспертов в целях осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности тренера.

6.6. Комиссия должна состоять не менее чем из 4 (четырёх) человек: по одному представителю от ФХ РТ, Академии хоккея, Поволжской Академии и Министерства спорта РТ из числа сотрудников, курирующих развитие хоккея в Республике Татарстан.

6.7. Основные функции членов комиссии:

– Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, осуществляет свою деятельность в соответствии с общими задачами комиссии, регламентированными настоящим Положением. Председатель комиссии вправе вносить предложения на заседании комиссии по рассматриваемым вопросам, высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое включается в протокол заседания. Председатель комиссии подписывает протокол заседания комиссии и оценочные листы.

– Члены комиссии принимают участие в заседаниях, осуществляют свою деятельность в соответствии с общими задачами комиссии, регламентированными настоящим Положением. Члены комиссии вправе вносить предложения на заседании комиссии по рассматриваемым вопросам, высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое включается в протокол заседания. Члены комиссии также участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания, и в принятии решений комиссии. Члены комиссии подписывают протокол заседания комиссии и оценочные листы.

– Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии; информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии; знакомит членов комиссии с материалами, представленными на заседание; ведёт протокол заседания; формирует оценочное дело тренера по результатам проведённых оценочных мероприятий, согласно Приложению № 16 настоящего Положения. Секретарь

комиссии не обладает правом голоса при вынесении решений по результатам оценочных мероприятий.

6.8. ФХ РТ и Академия хоккея могут пригласить на оценочные процедуры в качестве наблюдателей за ходом проведения оценочных мероприятий представителей из области спорта (хоккей с шайбой) – высококвалифицированных специалистов, экспертов и представителей со стороны Учредителей ФХ РТ и Академии хоккея. Приглашённые лица не обладают правом голоса при вынесении решений по результатам оценочных мероприятий.

6.9. Все члены комиссии, секретарь комиссии и приглашённые на заседание комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы комиссии.

6.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии.

6.11. В компетенцию комиссии входит:

- осуществление оценки уровня квалификации тренеров;
- осуществление оценки профессиональных знаний, умений и достижений тренеров, включая квалификационный экзамен;
- обработка результатов оценки;
- принятие решений по результатам оценки.

7. Заседание комиссии и проведение оценки

Процедура оценки и заседания комиссии состоит из последовательных этапов:

I этап «Оценка квалификации тренера»

II этап «Оценка достижений тренера»

III этап «Квалификационный экзамен»

IV этап «Принятие решения по результатам оценки»

Комиссия изучает представленные документы по тренерам в течение **30 (тридцати) дней** до назначенной даты проведения оценки, по графику, сформированному комиссией.

7.1. Этап «Оценка квалификации тренера» осуществляется членами комиссии и включает в себя: интервьюирование (беседу) и анализ кадровых данных, содержащихся в предоставленных документах тренера (см. п. 5.5.). Этап проводится

с целью получения сведений об образовании, трудовой деятельности и соответствия тренера квалификационным требованиям по занимаемой должности.

7.1.1. Определение соответствия уровня квалификации тренера квалификационным требованиям по занимаемой должности проводится в соответствии с профессиональным стандартом «Тренер», корпоративным профессиональным стандартом «Тренер-преподаватель», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих в области физической культуры и спорта и фиксируется в листе «Оценка квалификации тренера».

Оценка уровня квалификации тренера проводится на основании:

Оцениваемый критерий	Источник оценки критерия
Профессиональное образование (уровень, направленность (профиль) образования) Дополнительное профессиональное образование. Специальные знания / специальная подготовка Уровень спортивного мастерства	Документы о профессиональном образовании Документы о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) Документы о наличии специальных знаний / специальной подготовки / присвоении разрядов и званий
Опыт или стаж работы по функциональному направлению Опыт или стаж работы на предыдущей должности	Трудовая книжка

Комиссией по результатам настоящего этапа оценки могут быть вынесены следующие решения: «соответствует», «условно соответствует» или «не соответствует», подтверждающие соответствие или несоответствие тренера квалификационным требованиям по занимаемой должности. Решения фиксируются и подписываются членами комиссии и секретарём комиссии в листе «Оценка квалификации» (Приложение № 4).

Результаты вынесенного решения по тренеру переводятся в баллы и фиксируются в итоговом протоколе оценки тренерско-преподавательского состава, в разделе 1 этап оценки «Оценка квалификации» (Приложение № 10).

Таблица перевода решений в баллы

Решение	О ₁ - балл по результатам 1 этапа оценки «Оценка квалификации»
«соответствует»	16
«условно соответствует»	8
«не соответствует»	0

Максимальный балл по 1 этапу оценки (O₁) составляет 16 баллов.

7.2. Этап «Оценка достижений тренера» осуществляется членами комиссии и включает в себя: интервьюирование (беседу) и анализ данных, содержащихся в предоставленных документах тренера (см. п. 5.5.). Этап проводится с целью получения сведений о профессиональных достижениях тренера и его воспитанниках, о результативности его тренерской работы.

7.2.1. На этом этапе оценки учитываются победы в чемпионатах, первенствах, турнирах, в которых участвовали воспитанники тренера. При проведении оценки тренеров реализация настоящего этапа включает в себя также оценку дисциплины труда (Приложение № 5).

Оценка достижений проводится на основании:

Оцениваемый критерий	Источник оценки критерия
Тренерское мастерство	Видео мониторинг Выезд сотрудников ФХ РТ к месту проведения тренировок
Выполнение учебного плана	Учебный план на весь учебно-соревновательный сезон; Еженедельное расписание на каждого тренера; Видео мониторинг
Итоги сезона (20__ - 20__) в Первенстве РТ, по воспитанникам с 12-ти лет и старше	Турнирная таблица по соревновательной деятельности (Первенство РТ)
Количество воспитанников тренера, перешедших в команды ДЮСШ Академии хоккея по итогам сезона (20__ - 20__)	<u>ДЮСШ (из которой переводится воспитанник):</u> Письмо в ФХ РТ о переводе воспитанников, приказ об отчислении <u>ФХ РТ:</u> Заявочный лист о переводе воспитанника база игроков на сайте ФХ РТ (контроль) <u>ДЮСШ Академии хоккея (в которую переводится воспитанник):</u> Приказ о зачислении
Кол-во выбывших воспитанников тренера по причинам полученных травм на тренировках по итогам сезона (20__ - 20__)	Информационное письмо директора ДЮСШ (ежемесячно до 25 числа); Сводная таблица ФХ РТ (заполняется ежемесячно)

Оценка дисциплины труда тренера проводится на основании:

Оцениваемый критерий	Источник оценки критерия
Дисциплина труда	Приказы о наложении взысканий (в течение года с даты издания приказа)

Каждый из критериев оценивается отдельно в баллах, с учётом дисциплины труда. Результат оценки по настоящему этапу фиксируется в листе «Оценка достижений тренера», Приложение № 5. Максимальный балл по 2 этапу оценки (O₂) составляет 45 баллов.

Результаты вынесенного решения по тренеру фиксируются в итоговом протоколе оценки тренерско-преподавательского состава, в разделе 2 этап оценки «Оценка достижений тренера» (Приложение № 10).

7.3. **Этап «Квалификационный экзамен»** - оценка уровня профессиональных знаний тренера, позволяющая объективно определить достаточность теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности и оценить их соответствие требованиям, предъявляемым к тренерам по хоккею.

7.3.1. Квалификационный экзамен проводится в устной форме.

7.3.2. Ответы на вопросы экзаменационных заданий носят строго индивидуальный характер. В ходе проведения квалификационного экзамена исключаются все формы консультаций оцениваемых тренеров друг с другом или с членами комиссии.

7.3.3. Использование средств связи, учебной, методической, справочной информации на квалификационном экзамене запрещено.

7.3.4. Для проведения квалификационного экзамена перечень вопросов по профессиональной деятельности (Приложение № 9) распределяется по экзаменационным билетам.

7.3.5. Каждый билет содержит 5 (пять) вопросов по пяти направлениям подготовки (физической, технической, тактической, спортивно-психологической и теоретической). Распределение вопросов по билетам осуществляется оценочной комиссией и утверждается председателем комиссии **не менее чем за 5 (пять) календарных дней** до даты проведения квалификационного экзамена (Приложение № 11). Каждый билет подписывается председателем и секретарём комиссии.

7.3.6. Каждому оцениваемому тренеру должна быть предоставлена возможность случайным образом получить один из экзаменационных билетов. Номер экзаменационного билета, полученного тренером, фиксируется в протоколе заседания комиссии.

7.3.7. Тренер, получивший экзаменационный билет, самостоятельно, собственноручно, письменно, разборчиво, на русском языке, кратко, без пропусков даёт ответы на все экзаменационные вопросы и задания, заполняя соответствующий бланк (Приложение № 11).

7.3.8. На подготовку ответов каждому тренеру выделено регламентированное время – 30 (тридцать) минут.

7.3.9. По истечении регламентированного на подготовку времени или досрочного завершения подготовки тренер устно отвечает на все вопросы экзаменационного билета комиссии. Заполненный бланк тренером передается комиссии и прикладывается к итоговому протоколу заседания.

7.3.10. Комиссия вправе задавать уточняющие и дополнительные вопросы по профессиональной деятельности тренера (в соответствии с утвержденным Перечнем вопросов (Приложение № 9).

7.3.11. Оценка профессиональных знаний тренера осуществляется в соответствии с критериями оценки, с применением балльной шкалы, по каждому виду подготовки (Приложение № 12).

7.3.12. Каждый член комиссии на каждого оцениваемого тренера заполняет индивидуальный протокол оценки профессиональных знаний (Приложение № 13), подсчитывает поставленную им сумму баллов по каждому тренеру.

7.3.13. По результатам квалификационного экзамена секретарём комиссии заполняется сводный протокол оценки профессиональных знаний по всему тренерско-преподавательскому составу муниципальной ДЮСШ РТ, проходившему оценку (Приложение № 14), и на основании оценок всех членов комиссии по каждому тренеру определяется средний балл по формуле: $O_3 = (П1 + Ч2 + Ч3 + Ч4) / 4$, где:

O_3 – средний балл по результатам оценки 3 этапа «Квалификационный экзамен»

П1 – сумма баллов, вынесенных председателем комиссии;

Ч2 – сумма баллов, вынесенных первым членом комиссии;

Ч3 – сумма баллов, вынесенных вторым членом комиссии;

Ч4 – сумма баллов, вынесенных третьим членом комиссии;

4 – количество членов комиссии.

Максимальный балл по 3 этапу оценки (O_3) составляет 25 баллов.

Результаты оценки по настоящему этапу фиксируются в итоговом протоколе, в разделе 3 этап оценки «Квалификационный экзамен» (Приложение № 10).

8. Этап «Принятие решений по результатам оценки»

8.1. После проведения всех этапов оценки в итоговом протоколе оценки (Приложение № 10) определяется и фиксируется итоговый балл по результатам оценки, расчёт проводится по следующей формуле: $O_{\text{итог}} = (O_1 + O_2 + O_3)$, где:

$O_{\text{итог}}$ – итоговый балл по результатам трёх этапов оценки;

O_1 – балл по результатам 1 этапа оценки «Оценка квалификации»;

O_2 – балл по результатам 2 этапа оценки «Оценка достижений»;

O_3 – средний балл по результатам 3 этапа оценки «Квалификационный экзамен».

Этап оценки	Условное обозначение	Максимальный балл	Вес
Этап 1 "Оценка квалификации"	O_1	16	0,19
Этап 2 "Оценка достижений тренера"	O_2	45	0,52
Этап 3 "Квалификационный экзамен"	O_3	25	0,29
Итоговая оценка	$O_{\text{итог}}$	86	1

Максимальный балл по трём этапам оценки ($O_{\text{итог}}$) составляет **86** баллов.

8.2. Основные выносимые решения по итогам оценки:

Решение	$O_{\text{итог}}$
«соответствует», допускается к соревнованиям республиканского уровня.	68,80 – 86,00
«условно соответствует», допускается к соревнованиям республиканского уровня.	43,00 – 68,79
«не соответствует», не допускается к соревнованиям республиканского уровня.	42,99 и ниже

8.3. Вынесенные решения по итогам оценки оформляются приказом «О результатах ежегодной оценки» на основании итогового протокола комиссии по оценке тренерско-преподавательского состава муниципальных ДЮСШ РТ отделом по работе с персоналом Академии хоккея. Приказ согласовывается с Поволжской Академией и утверждается исполнительным директором Федерации хоккея РТ в течение 5 (пяти) рабочих дней, после получения итогового протокола оценки. Федерация хоккея РТ доводит выписки из приказа «О результатах ежегодной оценки» до сведения оцениваемых тренеров и директоров муниципальных ДЮСШ РТ, в которых работают тренеры, проходившие оценку, под роспись.

8.4. Приказ по результатам проведения ежегодной оценки должен быть утверждён не позднее **30 сентября**.

8.5. По результатам оценки Академия хоккея каждому тренеру формирует рекомендации по развитию профессиональных знаний и умений, которые доводятся до директоров муниципальных ДЮСШ и тренеров до **30 октября**.

8.6. По результатам оценки на каждого тренера формируется оценочное дело (Приложение № 16), которое хранится в Академии хоккея в папке «Ежегодная оценка тренерско-преподавательского состава муниципальных ДЮСШ РТ» не менее 5 лет с даты проведения оценочных мероприятий.

8.7. Тренеры, которые по результатам оценки набрали (**O_{итог}**) **42.99 и ниже баллов**, имеют право на прохождение повторной оценки в сроки устанавливаемые комиссией. В случае отказа тренера от прохождения повторной оценки он утрачивает возможность участвовать в соревнованиях республиканского уровня. Отказ тренера оформляется письменным заявлением тренера и хранится в оценочном деле тренера. По тренеру выносится заключение рекомендательного характера для руководителей муниципальных ДЮСШ о нецелесообразности продолжения трудовых отношений и о возможном прекращении трудовых отношений в рамках действующего Трудового законодательства РФ.

8.8. На основании полученных результатов (**O_{итог}**) составляется рейтинговая таблица участников оценки, при этом первое место в рейтинге присваивается тренеру, который набрал наибольшее количество баллов, при равном количестве набранных баллов тренерам присваивается одинаковый рейтинговый номер (Приложение № 15).

8.9. Тренеры, набравшие по итогам оценки (**O_{итог}**) **55.90 баллов** и выше, рекомендуются для зачисления в кадровый резерв Академии хоккея.

Решение о зачислении / не зачислении рекомендованных тренеров в кадровый резерв принимается комиссией Академии хоккея по результатам этапа оценки «Ассесмент-центр», проводимого в рамках регламентирующих документов Академии хоккея, при наличии письменного согласия тренера.

В кадровый резерв Академии хоккея по результатам ежегодной оценки может быть зачислено не более 40 тренеров.

Тренерам, зачисленным в состав кадрового резерва Академии хоккея по результатам оценки «Ассесмент-центр», устанавливается ежемесячная доплата с **01 октября на период спортивного сезона** и выдаётся спортивная форма Академии

хоккея. Сумма доплаты устанавливается в соответствии с утвержденным бюджетом Академии Хоккея.

Отчисление из состава кадрового резерва Академии хоккея производится по следующим основаниям:

- ежегодно по результатам ежегодной оценки;
- в течение сезона за: нарушение требований по охране труда; наличие тяжелых травм воспитанников в учебно-тренировочном процессе; неявки на обучение в Академию хоккея без уважительных причин; за неисполнение методологии и требований Академии хоккея к ведению учебно-тренировочного процесса.

8.10. Приказ о зачислении в состав кадрового резерва Академии хоккея формируется отделом по работе с персоналом Академии хоккея, согласовывается с ФХ РТ в течение **5 (пяти) рабочих дней** после обработки результатов оценки «Ассесмент-центр», утверждается директором Академии хоккея и доводится до тренеров и директоров муниципальных ДЮСШ, в которых работают тренеры, зачисленные в состав кадрового резерва.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за консолидацию, обработку информации, подготовку документов по процессу ежегодной оценки, а также зачисление в кадровый резерв возлагается на Академию хоккея.

9.2. Директора муниципальных ДЮСШ несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых данных по тренерам в рамках настоящего Положения.

9.3. Академия хоккея и Федерация хоккея РТ несут ответственность за хранение и систематизацию документов по ежегодной оценке тренерско-преподавательского состава муниципальных ДЮСШ (Приложение № 16).

9.4. Все участники процесса, имеющие в силу своих функциональных обязанностей доступ к персональным данным тренеров, дают письменное обязательство об их неразглашении и несут персональную ответственность за соблюдение порядка обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и главой 14 «Защита персональных данных работника» Трудового кодекса РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение распространяется на директоров и тренерско-преподавательский состав муниципальных ДЮСШ, членов комиссии и лиц, ответственных за документооборот по тренерско-преподавательскому составу.

10.2. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью и обязательны к исполнению.

10.3. Оригинал Положения хранится в Академии хоккея; копии – в ФХ РТ, Поволжской Академии.

10.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом исполнительного директора Федерации хоккея РТ по согласованию с Академией хоккея в установленном порядке и доводятся до сведения всех ответственных лиц.

**Исполнительный директор
Федерации хоккея РТ**

К.В.Голубев

Перечень приложений

Приложение № 1. Требования к должности «Тренер-преподаватель».

Приложение № 2. Перечень документов, предоставляемых по тренеру.

Приложение № 3. Сведения по тренерско-преподавательскому составу ДЮСШ.

Приложение № 4. Лист «Оценка квалификации тренера».

Приложение № 5. Лист «Оценка достижений тренера».

Приложение № 6. Анкета по достижениям и воспитанникам тренера-преподавателя ДЮСШ.

Приложение № 7. Согласие на прохождение оценки.

Приложение № 8. Обязательство о неразглашении порядка прохождения оценки.

Приложение № 9. Перечень тем и вопросов квалификационного экзамена.

Приложение № 10. Итоговый протокол оценки тренерско-преподавательского состава муниципальных ДЮСШ РТ.

Приложение № 11. Бланк билета квалификационного экзамена.

Приложение № 12. Перечень критериев оценки профессиональных знаний тренера на квалификационном экзамене.

Приложение № 13. Индивидуальный протокол члена комиссии по оценке профессиональных знаний тренера на квалификационном экзамене.

Приложение № 14. Сводный протокол оценки профессиональных знаний по результатам квалификационного экзамена.

Приложение № 15. Рейтинговая таблица участников оценки.

Приложение № 16. Перечень документов по ежегодной оценке, архивирование и места хранения.